

Malinard ASBL recherche un(e) coordinatrice(teur) / animatrice(teur) (H/F)

Description de l'ASBL

L'association Malinard a pour but, d'ici 2021, d'être reconnue en tant que Maison de Jeunes agréée par Fédération Wallonie-Bruxelles. Malinard a pour objets de promouvoir l'action socioculturelle et l'expression des jeunes de la commune d'Ixelles et au-delà de construire et mener avec les jeunes des actions collectives visant à leur épanouissement global. Il est aussi question de mener des actions de développement communautaires visant à contribuer au bien-être des jeunes et à favoriser les relations entre les jeunes et les habitants. Mais surtout d'offrir un espace de liberté aux jeunes et développer avec eux une citoyenneté active, critique, responsable et solidaire.

Poste à pourvoir

Contrat : **coordinatrice (teur)/animatrice (teur) plein temps CDI**, échelon 4.2 (CP 329.02)

Fonction

L'animatrice (teur)/ coordinatrice (teur) effectue à la fois des tâches d'animation et de coordination. Elle/Il a un rôle d'organisatrice (teur) et assure le fonctionnement journalier de l'association conformément aux directives du Conseil d'Administration.

Il s'agit plus précisément de :

- Animer des activités et des permanences accueil.
- Représenter Malinard asbl (Jeunes, équipe, CA) auprès des différentes instances, pouvoirs subsidiant et partenaires.
- Concevoir et élaborer les projets en lien avec l'objet social.
- Concevoir et mener des travaux d'évaluation.
- Programmer des objectifs et des actions.
- Concevoir et élaborer le projet global et le programme d'activités de l'association.
- Elaborer et proposer les budgets de l'association.
- Engager les dépenses dans la limite des sommes et des postes définis par le CA.
- Tenir à jour les documents administratifs nécessaires au bon fonctionnement de l'association.
- Organiser le travail de l'équipe, des volontaires,
- Gérer, évaluer et développer les missions de l'équipe et des volontaires.
- Veiller au maintien de dynamiques constructives entre les instances internes et externes.
- Assurer les tâches annexes que nécessite la mise en œuvre des actions et leur évolution en fonction des besoins de l'association.
- D'être garant du projet pédagogique de l'asbl.

Profil recherché

- Etre capable d'organisation
- Maitriser des techniques d'animations et pédagogiques.
- Etre capable de coordonner une équipe.
- Avoir des connaissances de la politique sociale, de la structure institutionnelle du secteur d'activités et des missions de l'association.
- Avoir des capacités d'analyse des enjeux, finalités et valeurs de l'association.
- Etre capable de concevoir, de réaliser et d'évaluer des projets.
- Etre capable de gérer l'imprévu et de rechercher des solutions.
- Etre capable de négocier.
- Etre capable d'analyser le milieu et d'identifier les besoins (public, équipe, structure,...)

MALINARD ASBL

- Etre capable de proposer des initiatives et d'impulser des nouveaux créneaux pour le développement de l'association.
- Avoir une capacité à s'adapter à différents publics et différentes dynamiques.
- Etre capable d'empathie, d'assertivité, de dynamisme et de patience.
- Avoir une expérience dans le secteur socio-culturel est un plus.

Comment postuler

Veillez adresser votre candidature par mail, comprenant lettre de motivation et curriculum vitae à mjmalinard@gmail.com avant le 10 juin minuit.

La première phase des entretiens se déroulera le 17 juin. Si vous êtes sélectionné, la deuxième phase de sélection se déroulera le 20 juin. **Engagement pour juillet 2019**