

## Offre d'emploi – CDD 6 mois en vue de CDI

### Animateur.trice socioculturel.le en Maison de Jeunes

#### 1. Données d'identification

Nom de l'employeur : asbl Gamedella  
Adresse : rue de la Lhomme 53a, 5580 Jemelle  
Secteur : public  
Service : jeunesse

#### 2. Objectif de la fonction

En collaboration avec les différents animateurs du pôle Maison de Jeunes et sous la supervision du coordinateur, concevoir, organiser et développer des animations culturelles, artistiques ou encore sportives, scientifiques ou multimédia, à l'attention d'un public jeune de 12 à 26 ans dans le village de Jemelle et alentours.

#### 3. Missions principales liées à la fonction

Pour mener à bien cette fonction, l'animateur.trice en Maison de Jeunes doit

- Avoir une démarche proactive dans la recherche de bénéficiaires, de partenaires mais aussi dans la mise en place d'outils et dans le développement de projets pour le service ;
- Identifier les besoins du public soit lors des accueils, soit lors des animations ;
- Être à l'écoute du public, de ses désirs, besoins, contraintes ;
- Rédiger un projet d'animation, d'atelier, d'événement... ;
- Mettre en œuvre le travail proposé dans le projet ;
- S'assurer tout au long de la mission que le travail réalisé correspond aux attentes des bénéficiaires et des objectifs fixés dans le projet ;
- S'assurer que le timing (échéances et temps de travail) fixé dans le projet est respecté ;
- Elaborer et transmettre les conclusions du projet en respectant les modalités convenues ;
- Evaluer le projet en respectant les modalités convenues ;
- Consigner tous les documents de travail (facture, échanges de mail, données de contact, partenaires...) dans une farde en respectant les procédures fixées par le coordinateur ;
- Participer à des réunions d'équipe concernant la structure, des réunions concernant le pôle Maison de Jeunes, des réunions occasionnelles avec des partenaires...

4. Place de la fonction	
Est dirigé/ contrôlé par :	Coordinateur et CA
Assure la coordination :	Des jeunes bénéficiaires en charge d'un projet
Travail en équipe :	Collaboration indispensable avec tous les services.
Participation à des réunions de travail ? au CA ? ...	Participation aux réunions d'équipe, aux réunions du pôle Maison de Jeunes et occasionnellement à des réunions d'autres pôles en fonction de l'actualité et des besoins - Participer occasionnellement à des réunions d'autres associations en fonction des partenariats.

5. Autonomie	
Peut décider en autonomie au sujet de :	Des missions reprises au point 3 ci-dessus.
Doit demander l'autorisation au sujet de :	les projets proposés et les offres de collaboration doivent être validées par le coordinateur
Budget éventuel à gérer ? Si oui combien ? quelle limite ?	Oui – budget variable selon le projet – de 100 à 5000€

Profil de compétence.

6. Expertise technique	
Diplômes requis :	Diplôme supérieur ou de promotion sociale dans <b>un des domaines</b> suivants : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Animation sportive</li> <li>- Animation socioculturelle et sociale</li> <li>- Animation socioculturelle et éducation permanente</li> </ul>
Domaine de connaissance à avoir – à travailler :	<ul style="list-style-type: none"> <li>- connaissance du décret</li> <li>- connaissance de notion élémentaire en lien avec le service : citoyenneté, CRACS, activité socioculturelle, action collective...</li> <li>- connaissance du public</li> <li>- connaissance du secteur et son actualité</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- connaissance en technique d'animation afin de solliciter la réflexion auprès des bénéficiaires</li> <li>- notions financières et juridiques en matière d'organisation d'événements, d'atelier ou de projet (ex : demande d'autorisation à la Ville)</li> <li>- connaissance en technique de gestion de groupes</li> <li>- notions de législation sociale en lien avec les Maisons de Jeunes (ex : interdiction pour les mineurs de tenir un bar...)</li> </ul>
Compétences - capacités nécessaires/utiles :	<ul style="list-style-type: none"> <li>- maîtrise de Windows et des éléments d'Office (Word, Excel, Outlook, Powerpoint)</li> <li>- maîtrise d'outils informatiques tels que Photoshop, InDesign ou autres ;</li> <li>- capacité à travailler en équipe (apporter des idées et suggestions, savoir négocier, accepter l'échec, le refus ou la remise en question, travailler en autonomie vers un objectif commun) ;</li> <li>- capacité de cerner le besoin des bénéficiaires et d'y répondre dans les meilleures conditions ;</li> <li>- capacités à organiser son temps, son travail ; esprit de synthèse ;</li> <li>- capacité à s'adapter à un environnement de travail changeant (projet et public varié) ;</li> <li>- capacité à gérer plusieurs dossiers en même temps ;</li> <li>- capacités rédactionnelles ;</li> <li>- capacité de gestion du stress (timing à respecter pour la remise de projet)</li> </ul>
Période d'acclimatation à la fonction :	6 mois
Formations utiles pour la fonction :	<p>Formation au métier d'animateur en centre de jeunes</p> <p>Formation aux Techniques d'animations</p> <p>Compétences artistiques, sportives, sociales...</p>

7. Comportements	
P/R à la structure	En accord avec les orientations choisies par la structure
P/R aux bénéficiaires	Discrétion, comprendre leur réalité du terrain, Fiable, attentif à leurs besoins
P/R aux collègues	Collaboration, respect des missions de chacun, fiable
P/R à la hiérarchie	Respect des directives et orientations choisies
P/R aux partenaires	Respect des conventions établies

8. Description de l'offre	
Salaire	Commission paritaire 329.02 - échelon 4.1
Contrat	CDD de 6 mois suivi d'un CDI – prise de fonction le 26 aout 2019
Condition	/
Contact	Envoyer CV + lettre de motivation + passeport APE à <a href="mailto:elisabeth@gamedella.be">elisabeth@gamedella.be</a> ou par courrier à Elisabeth de Sylva Rue de la Lhomme 53a, 5580 Jemelle - au plus tard le 10 juillet 2019. <b>Les dossiers non complets ne seront pas traités.</b>