



La Commune d'Ixelles recrute

UN(E) GESTIONNAIRE DE PROJETS (H/F) POUR XL- LIENS *CDI – Temps plein - Bachelor*

Mission du service

La cellule XL-Liens a pour objectif de structurer et de formaliser les liens, les réseaux qui existent entre la commune, les différent(e)s acteur(rice)s « jeunesse » et les jeunes de 6 à 26 ans qui sont présent(e)s ou résident(e)s sur Ixelles.

Construit autour des notions du développement de l'esprit critique, de citoyenneté active, et de solidarité, nos projets sont ouverts à toutes les personnes intéressées par le présent et l'avenir des jeunes à Ixelles.

Vos missions :

Conception et Gestion de projets

- Vous construisez des projets menés au départ de partenariats avec les acteur(rice)s « jeunesse » du milieu scolaire (enseignant(e)s, éducateur(rice)s,...), du milieu extra-scolaire (maison de jeunes, service d'aide en milieu ouvert, éducateur(rice)s de rue,...) et les jeunes ;
- Vous analysez les besoins, demandes et opportunités du terrain ;
- Vous étudiez la faisabilité des projets en fonction des objectifs stratégiques et des priorités ;
- Vous travaillez sur les demandes des écoles partenaires ou vous proposez des projets sur lesquels vous aimeriez travailler avec les écoles ;
- Vous évaluez les résultats des projets menés et en tirez les conclusions ;
- Vous travaillez en étroite collaboration avec les différents partenaires ;
- Les projets portent sur différentes thématiques : l'immigration, les stéréotypes dans les relations interculturelles, la discrimination, le cyber harcèlement ou encore l'environnement.

Gestion administrative et Animation

- Vous assurez la prise en charge, la préparation et le suivi des dossiers soumis au Collège, au Conseil, à la tutelle ou aux pouvoirs subsidiaires, notamment du Bureau International Jeunesse (BIJ), Fondation Roi Baudouin... ;
- Vous rédigez les documents administratifs requis (rapports, délibérations, PV de réunions,...) ;
- Vous organisez et animez les réunions des différents projets avec les jeunes et/ou les partenaires (Conseil Consultatif des Enfants, Conseil des Jeunes d'Ixelles, Concertation Ixelloise de la Jeunesse...) ;
- Vous veillez à ce que chaque personne puisse s'exprimer lors des réunions et vous assumez le rôle de médiateur(rice) ;
- Vous développez la création, la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication des projets menés par la Cellule : site internet de la Concertation Ixelloise de la Jeunesse, réseaux sociaux... ;
- Vous proposez des ateliers créatifs, des workshops montage vidéo/audio ou encore des ateliers artistiques ;
- Vous accueillez, encadrez et évaluez les prestations des jeunes ;
- Vous assistez le coordinateur et en cas d'absence du coordinateur, vous assumez son remplacement.

Travail en Réseaux

- Vous veillez à la mise en place de collaborations avec les acteurs locaux ;
- Vous travaillez en synergie avec les différents partenaires et les autres services internes.





Appel à candidature EXTERNE

Votre profil

- Vous êtes titulaire d'un Bachelor reconnu par la Fédération Wallonie-Bruxelles ou par NARIC Vlaanderen. (joindre une copie de votre équivalence dans votre candidature le cas échéant) ;
- Vous avez une expérience professionnelle de minimum 1 an dans le domaine de la jeunesse (de 6 à 26 ans) ;
- Vous possédez une excellente maîtrise du français et une très bonne connaissance du néerlandais, tant à l'oral qu'à l'écrit ;
- Vous avez de bonnes aptitudes pédagogiques ;
- Vous possédez les compétences suivantes :
 - Techniques de gestion de projets ;
 - Techniques de conduite de réunions et d'animation ;
- Vous connaissez le monde des réseaux sociaux et pouvez tenir à jour un site web ;
- Vous avez des connaissances en montages vidéo / audio ;
- La connaissance du réseau ixellois actif dans le domaine de la jeunesse est un plus pour la fonction ;
- Vous êtes capable de structurer votre travail, vous respectez les priorités et faites preuve d'autonomie ;
- Vous êtes soucieux/soucieuse d'agir avec professionnalisme et respect, vos principales valeurs professionnelles sont l'esprit d'équipe, la communication constructive et la créativité ;
- Vous faites preuve de proactivité et vous avez de bonnes capacités d'analyse ;
- Vous maîtrisez l'outil informatique : Microsoft Office (Word, Excel, Outlook).

Vos conditions de travail

- Vous allez faire partie du Département Citoyenneté, Service Jeunesse ;
- Il s'agit d'un contrat à durée indéterminée temps-plein (37h30/semaine).

Rémunération

Traitement de départ minimum, **B1.1 échelon 0** (sans ancienneté) : **2.248,08 Euro** (salaire mensuel brut, déjà adapté à l'index actuel, allocations réglementaires non comprises) ; à cela peut s'ajouter une valorisation de maximum 6 années d'ancienneté du privé (**B1.1 échelon 6**) : **2.485,48 Euro** (salaire mensuel brut), et de la totalité s'il s'agit d'une expérience professionnelle dans le domaine public.

Avantages

- Possibilité de bénéficier d'une allocation de bilinguisme (164,13 Euro brut/mensuel) ;
- Minimum 31 jours de vacances par an ;
- Intervention de l'employeur pour les frais de transport (abonnement STIB et SNCB gratuit et possibilité d'avoir un remboursement à la hauteur de 20cent/ kilomètre pour le trajet en vélo) ;
- Restaurant d'entreprise pratiquant des prix démocratiques ;
- Une formation continue de minimum 5 jours/an.

Prêt à relever le défi ?

Vous cherchez un travail varié, qui fait vraiment la différence ? Vous aimez travailler de manière autonome et créative ? Vous avez le contact facile avec les jeunes et animer des réunions et des ateliers vous motive ? Vous adorez les échanges et vous désirez collaborer d'une manière socio-constructive ?

N'hésitez pas à envoyer et votre candidature (lettre de motivation ET CV) à l'attention de Monsieur Fernando De Ceuster à l'adresse suivante : fernando.deceuster@ixelles.brussels.

La commune d'Ixelles sélectionne les candidat(e)s sur base de leurs compétences et ne fait pas de distinction d'âge, de sexe, d'origine ethnique, de croyance, de handicap ou de nationalité.

